



PROCEDURA privind obținerea avizului de
specialitate al inspectoratului școlar pentru
proiectele programelor de opțional ca nouă
disciplină/nou domeniu de studiu

Cod: PO 01

Ed. 1 Rev. 5

Pag. 1 / 11

Nr. 1339/25.02.2022

Aprobat
Inspector Școlar General,
prof. MONICA-ADRIANA MUNTEANU



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind obținerea
avizului de specialitate al inspectoratului școlar pentru
proiectele programelor de opțional ca nouă
disciplină/nou domeniu de studiu

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în
cadrul ediției procedurii

Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Aprobat	Prof. MONICA- ADRIANA MUNTEANU	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	28.02.2022	
Avizat	Prof. MONICA- ADRIANA MUNTEANU	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	28.02.2022	
Verificat	Prof. MIRELA IANCU	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	28.02.2022	
Elaborat / Revizuit	Prof. DIANA BUCUȚĂ	INSPECTOR ȘCOLAR	25.02.2022	





CUPRINS

Cuprins:	Pagina
Pagina de gardă	1
Scop	2
Domeniu de aplicare	2
Documente de referință	2-3
Definiții și abrevieri	3
Descrierea activităților, termene și responsabilități	3-5
Formular de evidență a modificărilor	6
Formular de analiză a procedurii	6
Formular de difuzare	6-8
Anexe	8-11

SCOP

Procedura stabilește modalitatea de avizare a proiectelor programelor pentru opționale ca noi discipline/noi domenii de studiu.

Curriculumul la decizia școlii (CDS) constituie un segment al curriculumului național, care permite dezvoltarea de către fiecare unitate de învățământ a propriului proiect curricular.

DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în unitățile de învățământ din județ și în cadrul compartimentului de Curriculum și inspecție școlară al ISJ Sibiu, conform prevederilor din OME nr. 3238/2021.

Procedura are în vedere acordarea avizului de specialitate pentru opționale ca noi discipline/noi domenii de studiu

Definiție:

Opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unor noi achiziții, specifice nevoilor și intereselor de învățare ale elevilor, diferite de cele stipulate în trunchiul comun și, după caz, în curriculumul diferențiat.

Opțional ca nouă disciplină

Definiție: este acel tip de opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun/în curriculum diferențiat sau introduce noi domenii/teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun/din curriculum diferențiat ori le dezvoltă pe cele existente.

Caracteristici:

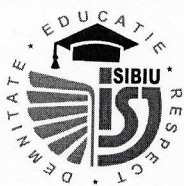
- necesită denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog.

Opțional integrat

Definiție: este acel tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

Caracteristici:

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucuță



- necesită denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea Educației naționale nr. 1/2011 actualizată

ORDIN al Ministerului Educației nr. 3238 din 5 februarie 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII

- curriculumul, în sens larg, reprezintă ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului;
- curriculumul național reprezintă ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar; acesta cuprinde un set de documente care reglementează modalitățile prin care școala poate asigura atingerea finalităților educaționale, astfel încât să ofere fiecărui elev șanse egale pentru dezvoltarea personală și profesională, pentru inserția socială;
- planul-cadru de învățământ este un document de tip reglator, instrument de bază în promovarea politicilor educaționale la nivel național, care stabilește diferențiat - în funcție de nivelul de școlarizare, forma de învățământ și, după caz, filiera, profilul, specializarea/calificarea - disciplinele/ domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii studiate de către elevi în școală, numărul de ore pe săptămână alocat fiecăreia/fiecăruia dintre acestea, precum și numărul de ore alocat disciplinelor/domeniilor de studiu/modulelor de pregătire opționale;
- programa școlară reprezintă un document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru;
- curriculumul la decizia școlii (CDS) reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale, și se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ;
- curriculumul în dezvoltare locală (CDL), specific învățământului profesional și tehnic, constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii;
- consultarea pentru stabilirea curriculumului la decizia școlii reprezintă un proces prin care elevii și părinții sau reprezentanții legali ai elevilor sunt implicați atât în propunerea, cât și în alegerea curriculumului la decizia școlii, prin exprimarea unor opțiuni;
- schema orară a clasei reprezintă documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv curriculumul la decizia școlii, și alocările orare corespunzătoare.

ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucuță



PROCEDURA privind obținerea avizului de specialitate al inspectoratului școlar pentru proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu

Cod: PO 01

Ed. 1

Rev. 5

Pag. 4 / 11

1. OME

Ordin al Ministrului Educației

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI

ACTIVITĂȚI/ ETAPE	RESPONSABIL	MOD DE DESFĂȘURARE	TERMEN
Revizia, verificarea, aprobarea procedurii operaționale privind obținerea avizului de specialitate al inspectoratului școlar pentru proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu	Inspector școlar general, prof. Monica-Adriana Munteanu, Inspector școlar general adjunct, prof. Mirela Iancu și inspector școlar prof. Diana Bucuță	Revizuirea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Februarie 2022
Difuzarea procedurii operaționale	Informatician, ing. Mircea Dragomir	Afișarea procedurii pe site-ul ISJ Sibiu, secțiunea Acasă	Martie 2022
Parcurgerea etapelor de elaborare a CDS	Cadrele didactice, comisia pentru curriculum, consiliul profesoral, consiliul de administrație	Conform anexei 3 din OME	Conform calendarului din OME
Elaborarea proiectelor programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, conform prevederilor din OME nr. 3238/2021	Cadrele didactice	Conform prevederilor din OME	Conform calendarului din OME
Pregătirea în școli, de către CA, a portofoliului (biblioraft/dosar) cu proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu din unitatea de învățământ	Consiliul de administrație al de unității învățământ	Conform prezentei proceduri	Aprilie 2022
Transmiterea la ISJ și depunerea la registratură a portofoliilor	Director/Delegat al Consiliului de administrație al de unității învățământ	Consiliul de administrație înaintează către inspectoratul școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu și solicită un aviz de specialitate	18-29 aprilie 2022
Înregistrarea la registratura ISJ a acestora	Serviciul secretariat	Serviciul secretariat al ISJ Sibiu înregistrează în registrul de intrări/ieșiri al ISJ Sibiu fiecare adresă de înaintare	18-29 aprilie 2022
Depozitarea bibliorafturilor în sala de ședințe a ISJ	Serviciul secretariat	Depozitarea se realizează în sala de ședințe a ISJ	18-29 aprilie 2022
Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz,	Inspectorii școlari din domeniul curriculum și	Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează	Mai 2022

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucuță



PROCEDURA privind obținerea avizului de
specialitate al inspectoratului școlar pentru
proiectele programelor de opțional ca nouă
disciplină/nou domeniu de studiu

Cod: PO 01

Ed. 1 Rev. 5

Pag. 5 / 11

elaborarea de recomandări	inspecție școlară	disciplina/domeniul respectiv, în următoarele condiții: întrunește „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/„DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.	
Reluare procedură în situațiile în care nu se acordă aviz	Cadrele didactice	În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate, profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului. În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.	Mai 2022
Ridicarea dosarelor cu programe	Delegat al Consiliului de administrație unității învățământ	Delegatul Consiliului de administrație al unității de învățământ va semna într-un tabel, elaborat de serviciul secretariat al ISJ Sibiu, pentru ridicarea dosarelor	31 mai 2022
Aprobarea programelor în CA al unităților de învățământ	Consiliul de administrație unității învățământ	Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare (anexa nr. 2 din OME), sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ. Pentru programele de opționale selectate din oferta	Mai 2022



PROCEDURA privind obținerea avizului de specialitate al inspectoratului școlar pentru proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu

Cod: PO 01

Ed. 1 Rev. 5

Pag. 6 / 11

națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
1	1	-	Elaborare inițială	27.10.2017
2	1	9, 10, 11	Actualizare calendar	01-22.06.2018
3	2	Descrierea activităților, termene și responsabilități; formular de difuzare a procedurii	Actualizare calendar	03-21.06.2019
4	3	Calendar	Actualizare calendar	03-22.06.2020
5	4	Calendar și conținut	Actualizare calendar și conținut/etape procedură	Aprilie - mai 2021
6	5	Calendar	Actualizare calendar	Februarie 2022

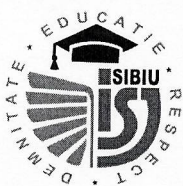
FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Compartiment implicat	Nume, prenume conducător compartiment implicat	Aviz favorabil/nefavorabil (cu precizare explicită a observațiilor)	Data	Semnătura
Comisia SCMI a ISJ Sibiu	Monica-Adriana Munteanu	da	28.02.2022	

FORMULAR DE DIFUZARE A PROCEDURII

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare/ aplicare	1	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Inspector școlar general	Monica- Adriana Munteanu	14.03.22	
Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Învățământ primar și minorități naționale	Laura Părăian	14.03.22	

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucuță



PROCEDURA privind obținerea avizului de
specialitate al inspectoratului școlar pentru
proiectele programelor de opțional ca nouă
disciplină/nou domeniu de studiu

Cod: PO 01

Ed. 1 Rev. 5

Pag. 7 / 11

Aplicare	5	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Arte	Bianca Florea	14.03.2022	
Aplicare	6	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Învățământ primar	Adina Diana Bucuță	14.03. 2022	
Aplicare	7	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Fizică, Învățământ particular	Mariana Buzuriu	14.03.2022	
Aplicare	8	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Limba și literatura română	Ioana Negrea	14.03.2022	
Aplicare	9	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Geografie	Constantin Dincă	14.03.2022	
Aplicare	10	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Educație fizică și sport	Mircea Galață	14.03.2022	
Aplicare	11	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Istorie și socio-umane	Daniela Mate	14.03.2022	
Aplicare	12	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Religie	Gabriela Frățilă	14.03.2022	
Aplicare	13	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Matematică	Nicolae Suciu	14.03.2022	
Aplicare	14	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Biologie	Lucia Todoran	14.03.2022	
Aplicare	15	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Învățământ profesional și tehnic	Adrian Ioan Poplăcean	14.03.2022	
Aplicare	16	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Educație timpurie, învățământ special	Delia Stoicescu	14.03.2022	
Aplicare	17	Curriculum și	Inspector	Mioara		



PROCEDURA privind obținerea avizului de
specialitate al inspectoratului școlar pentru
proiectele programelor de opțional ca nouă
disciplină/nou domeniu de studiu

Cod: PO 01

Ed. 1 Rev. 5

Pag. 8 / 11

		inspecție școlară	școlar - Educație timpurie și monitorizarea programelor privind accesul la educație	Turean	14.03.22	<i>[Signature]</i>
Aplicare	19	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Limba engleză - franceză	Laura Pitariu	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
Aplicare	20	Curriculum și inspecție școlară și Management	Inspector școlar - Proiecte educaționale și informatică	Anca Mihaela Voineag	14.03.2022	<i>[Signature]</i>
Aplicare	21	Unități de învățământ	Directorii, consilii de administrație, cadre didacti- ce			
Evidență/ Arhivare	22	Secretariat- arhivă	Secretar			

ANEXE

ANEXA 1:

STRUCTURA PROIECTULUI PROGRAMEI ȘCOLARE – PROPUNERE

Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal:

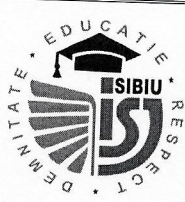
- notă de prezentare
- competențe generale
- competențe specifice și exemple de activități de învățare asociate
- elemente de conținut
- sugestii metodologice
- bibliografie

ATENȚIE: NU SE VA TRANSMITE ȘI PLANIFICAREA MATERIEI!

ANEXA 2:

Structura portofoliului pentru CDȘ:

- adresa de înaintare, conform modelului din anexa 3
- tabel centralizator, conform modelului din anexa 4, în 2 exemplare (unul se va arhiva la ISJ)



PROCEDURA privind obținerea avizului de
specialitate al inspectoratului școlar pentru
proiectele programelor de opțional ca nouă
disciplină/nou domeniu de studiu

Cod: PO 01

Ed. 1 Rev. 5

Pag. 9 / 11

- câte un dosar pentru fiecare disciplină, iar în dosar folii cu fiecare proiect de programă în parte, cu pagina de copertă cu numele disciplinei (sau nivelul preșcolar/primar), însoțit de fișa de avizare, conform modelului din Anexa 5.

ANEXA 3:

ADRESA DE ÎNAINȚARE

Antet unitate de învățământ
Nr de înregistrare

Subsemnatul/Subsemnata....., în calitate de președinte al Consiliului de administrație din, vă înaintez prin prezenta, în conformitate cu prevederile din OME nr. 3238/05.02.2021, setul de proiecte de programe de opțional (ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu), în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar.

Menționez că la nivelul unității de învățământ s-au parcurs etapele prevăzute în Capitolul III "Proiectarea și avizarea ofertei de CDS", art. 9-19 din OME nr. 3238/2021.

Prezentul dosar conține.....proiecte de programe școlare.

Nume, prenume director,
Semnătura, ștampila
Data

ANEXA 4:

TABEL CENTRALIZATOR:

PROIECTE PROGRAME ȘCOLARE PENTRU CDS

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....

Clasa	TIPUL DE OPȚIONAL Opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat	Denumire opțional	Nume, prenume cadru didactic propunător și specialitatea	Aviz de specialitate al ISJ: Da/nu/da cu recomandări
...				
...				
...				

Nume, prenume director,
Semnătura, ștampila
Data

ANEXA 5:

FIȘA DE AVIZARE a proiectului programei de opțional

Unitatea de învățământ	
Denumirea opționalului	

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucuță



PROCEDURA privind obținerea avizului de
specialitate al inspectoratului școlar pentru
proiectele programelor de opțional ca nouă
disciplină/nou domeniu de studiu

Cod: PO 01

Ed. 1 Rev. 5

Pag. 10 / 11

Tipul	
Clasa	
Durata	
Nr. de ore pe săptămână	
Profesori propunători	

Aviz de specialitate, ISJ Sibiu

Inspector școlar

.....

Semnătura

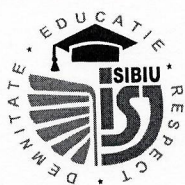
.....

CRITERII DE EVALUARE		Se bifează		
I. Criterii eliminatorii		DA	NU	
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun				
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare				
II. Criterii de calitate		DA	NU	DA, cu recomandări
Nota de prezentare - relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun				
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale				
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)				
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)				
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)				
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora				
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic				
Bibliografie relevantă				

NOTĂ: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/„DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

NOTE:

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucuță



**PROCEDURA privind obținerea avizului de
specialitate al inspectoratului școlar pentru
proiectele programelor de opțional ca nouă
disciplină/nou domeniu de studiu**

Cod: PO 01

Ed. 1

Rev. 5

Pag. 11 / 11

În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului.

În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.

Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare (anexa nr. 2 din OME nr. 3238/2021), sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

După aprobarea programelor de opționale de către consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-suport.

Opționalele aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

Pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.

În cazul în care oferta de CDS a școlii cuprinde opționale selectate din oferta națională, programele școlare corespunzătoare, aprobate prin ordin al ministrului educației, se anexează la dosarul comisiei pentru curriculum și la portofoliul cadrelor didactice propunătoare.

Etapele elaborării și aprobării curriculumului la decizia școlii, termenele și persoanele responsabile sunt prezentate în anexa nr. 3 din OME nr. 3238/2021.

CDL se organizează și se realizează conform unei metodologii specifice, nu face obiectul prezentei proceduri.

METODOLOGIE din 5 februarie 2021

privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

EMITENT • Ministerul Educației

Publicat în Monitorul Oficial nr 159 din data 16-02-2021

Data intrării în vigoare 16-02-2021

ELABORAREA ȘI APROBAREA

curriculumului la decizia școlii: etape, termene, persoane responsabile



Nr. crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților	septembrie-octombrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	octombrie	conducerea unității de învățământ
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socioeconomic și cultural local, analiza SWOT a implementării opțiunilor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDS pentru anul școlar următor	octombrie	comisia pentru curriculum
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	octombrie	comisia pentru curriculum
5.	Elaborarea propunerilor de opțiuni de către cadrele didactice	octombrie-noiembrie	cadrele didactice
6.	Discutarea propunerilor de opțiuni în cadrul colectivelor de cadre didactice	octombrie-noiembrie	cadrele didactice implicate
7.	Centralizarea propunerilor de opțiuni de către comisia pentru curriculum	octombrie-noiembrie	comisia pentru curriculum
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDS de către consiliul profesoral	octombrie-noiembrie	comisia pentru curriculum

			consiliul profesoral
9.	Aprobarea ofertei de CDS de către consiliul de administrație al unității de învățământ	noiembrie	consiliul de administrație
10.	Prezentarea ofertei de CDS elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	noiembrie	comisia pentru curriculum învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
11.	Alegerea opțiunilor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali	noiembrie-decembrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDS, exprimate de elevi/părinți/ reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opțiunilor către comisia pentru curriculum	noiembrie-decembrie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDS în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	decembrie	comisia pentru curriculum consiliul profesoral
14.	Aprobarea listei finale a opțiunilor care vor fi organizate în anul școlar următor	ianuarie-februarie	consiliul de administrație
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opțiunile aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	ianuarie	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDS aprobate pentru anul școlar următor	ianuarie	conducerea unității de învățământ
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opțiunile selectate în oferta de CDS a școlii: - proiectele programelor școlare, în cazul opțiunilor ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu; - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opțiunilor de aprofundare	ianuarie	cadrele didactice care au propus opționalul
18.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou	aprilie	consiliul de administrație al unității de

	Opțiunile ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate		Structura de învățământ
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	mai	inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări	mai	<ul style="list-style-type: none"> - cadrul didactic propunător - responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	mai	<ul style="list-style-type: none"> - cadrul didactic propunător - responsabilul comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
22.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	mai	consiliul de administrație al unității de învățământ
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	iunie	cadrele didactice care au propus opționalul aprobat
